

PRIVACYPROTOCOL van Historische Kring Stad Muiden

Inleiding

De **Algemene Wet Gegevensbescherming (=AVG)** gaat in op 25 mei 2018.

Deze nieuwe regels gelden in de gehele Europese Unie voor álle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Onder een persoonsgegeven wordt verstaan elk gegeven dat kan leiden tot de identificatie van een natuurlijke persoon.

Historische Kring Stad Muiden (HKSM) verwerkt persoonsgegevens van

- A. haar leden;
- B. bestuursleden van aangesloten organisaties;
- C. bestuursleden van de eigen organisatie.

1. Bedrijfsgegevens HKSM

Historische Kring Stad Muiden, p/a de secretaris

Fort C/Muizenfort

Vestingplein 1

1398 VE MUIDEN

Inschrijving bij de kamer van Koophandel onder nummer: 40517426

2. Doel van de gegevensvastlegging

HKSM verzamelt persoonsgegevens van leden en bestuursleden om

- a. een persoon te registreren als lid, resp. bestuurslid;
- b. de betaling van de contributie te administreren en bij niet-tijdige betaling herinneringen te versturen (A);
- c. tijdschriften te versturen (alleen A);
- d. digitale berichten te verzenden, zoals uitnodigingen voor vergaderingen, open dagen, lezingen, tentoonstellingen, excursies en eventueel nieuwsbrieven (A en B)

3. Welke gegevens worden vastgelegd?

Van elk lid en bestuurslid worden de volgende gegevens vastgelegd:

- a. aanheftitel, zoals de heer, mevrouw;
- b. naam (voorletters, eventueel tussenvoegsel en achternaam);
- c. adres (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats);
- d. emailadres, indien het lid of bestuurslid dit heeft doorgegeven;
- e. telefoonnummer (B en C)
- f. betaling contributie (bedrag en datum ontvangst, van A)

4. Hoe worden persoonsgegevens vastgelegd?

De persoonsgegevens worden verzameld in Excelbestanden.

Het Excelbestand van leden wordt opgesteld en geactualiseerd door de penningmeester.

Deze gegevens worden indien nodig alleen gedeeld met de andere bestuursleden.

De gegevens staan op de pc van de penningmeester. Ca. vier maal per jaar wordt een backup van de ledenbestanden gemaakt.

Leden met emailadressen staan daarnaast ook geregistreerd met hun naam en emailadres.

Het Excelbestand van bestuursleden wordt opgesteld en geactualiseerd door de secretaris.

Deze gegevens worden indien nodig alleen gedeeld met de andere bestuursleden.

De gegevens staan op de pc van de secretaris. Ca. vier maal per jaar wordt een back-up van de bestanden van bestuursleden gemaakt (B en C).

De pc's zijn beveiligd met een wachtwoord en maken geen deel uit van een netwerk.

5. Hoe lang worden de gegevens bewaard?

De Excelbestanden van leden en bestuursleden worden op jaarbasis gearchiveerd en in een archief bewaard voor historische en statistische doeleinden.

Leden worden direct na het jaar van opzegging verwijderd uit het bestand.

6. Recht van inzage, correctie, verwijdering van persoonsgegevens

Indien een lid/ bestuurslid wenst geïnformeerd te worden over de manier waarop hij geregistreerd staat bij HKSM, een correctie wil doorgeven of zich wil afmelden als lid/bestuurslid, kan hij een verzoek daartoe indienen schriftelijk bij de penningmeester of de secretaris.

Personen die geen prijs meer stellen op digitale berichten, kunnen ook op deze wijze verzoeken hun emailadres te verwijderen.

7. Procedure melden datalekken

Indien er sprake is van een datalek door toedoen van een bestuurslid of vrijwilliger van HKSM, wordt dit gemeld bij voorzitter en secretaris van HKSM. De secretaris meldt het datalek, indien zodanig dat melding vereist is, bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. Website

Bij bezoek aan de website van HKSM worden geen cookies geplaatst.

HKSM heeft met hosting provider Codulo een verwerkersovereenkomst afgesloten.

9. Bekendmaking en wijzigingen

Het Privacyprotocol van HKSM wordt via de eigen website bekend gemaakt en tevens in een Villa Amuda opgenomen. Ook toekomstige wijzigingen worden aldus bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van HKSM op 5 februari 2019.